

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «КарелКонсалт»
А.Н. Логанцов
«12» января 2026 г.



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «КарелКонсалт»

Петрозаводск, 2026

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	3
3. Принципы обработки персональных данных	4
4. Права субъекта персональных данных.....	5
5. Обязанности Общества при обработке персональных данных	5
6. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.....	7
8. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
9. Конфиденциальность персональных данных.....	10
10. Безопасность персональных данных.....	11
11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных.....	11
12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	12
13. Заключительные положения.....	12
14. Контактная информация	12

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство персональных данных).

1.2. Положения и требования настоящей Политики направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «КарелКонсалт» (далее – ООО «КарелКонсалт», Общество).

1.3. Настоящая Политика устанавливает:

- принципы обработки персональных данных;
- права субъектов персональных данных;
- обязанности Общества при осуществлении обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных;
- порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

1.4. Ознакомление работников Общества с настоящей Политикой, в том числе с изменениями настоящей Политики, осуществляется под подпись.

1.5. Положения и требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на информационных стендах офисов Общества, на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) по требованию Субъекта персональных данных или Роскомнадзора.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по

отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;

– хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

– свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

– отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

– получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о персональных данных;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;

– требовать прекращения обработки своих персональных данных;

– требовать прекращения обработки своих персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

– заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;

– обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;

– принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество при осуществлении обработки персональных данных обязано:

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки

персональных данных в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ;

– при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ;

– не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

– предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;

– внести необходимые изменения в персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;

– немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;

– уничтожить персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

– по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку и уничтожить его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки,

установленные Законодательством о персональных данных.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Обществе являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.10.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- иные федеральные законы, предусматривающие обработку персональных данных;
- Устав Общества с ограниченной ответственностью ООО «КарелКонсалт»;
- трудовой договор и соглашения к трудовому договору;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

7.1. Категории субъектов персональных данных

7.1.1. В Обществе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников;
- родственников работников;
- уволенных работников;
- соискателей;
- клиентов;
- контрагентов;
- практиканты;
- посетителей сайта.

7.2. Цели и перечень обрабатываемых персональных данных:

Сведения о целях обработки персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которые обрабатываются Оператором, категориях, перечне обрабатываемых персональных данных и способах представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

7.3. Категории обрабатываемых персональных данных

7.3.1. Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья работников, только в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Общество не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

7.3.3. В Обществе создаются общедоступные источники персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации).

7.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется:

- по требованию субъекта прекратить обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки;
- по истечении установленных сроков хранения персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Сбор персональных данных

8.1.1. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого субъекта персональных данных.

8.1.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

– установленные Законодательством о персональных данных права субъекта персональных данных;

– источник получения персональных данных.

8.1.4. Общество освобождается от обязанности предоставлять субъекту перечисленные сведения, в случаях, если субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных, либо если персональные данные получены Обществом на основании законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект.

8.1.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

8.2. Условия передачи персональных данных третьим лицам.

8.2.1. Предоставление персональных данных органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Передача персональных данных между подразделениями Общества осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

8.2.3. Представителю субъекта персональных данных предоставляются персональные данные субъекта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

8.2.4. Передача персональных данных субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. В согласии субъекта персональных данных указывается сведения о третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются персональные данные, а также цель передачи персональных данных.

8.2.5. Передача персональных данных или поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Законодательства о персональных данных.

8.2.6. При передаче персональных данных третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку персональных данных, Общество ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

8.3. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

8.4. Хранение персональных данных

8.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в информационных системах Общества и на бумажных носителях.

8.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии без данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Общества, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.

8.5. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

8.5.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает такую обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих персональные данные, а также договором стороной которого является субъект.

8.5.3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Общество уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5.5. В случае достижения целей обработки персональных данных, а также по истечении установленных сроков хранения персональных данных Общество уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. При обработке персональных данных Общество руководствуется настоящей политикой и локальными нормативными актами, устанавливающим порядок, условия и требования к обработке персональных данных в Обществе, а также особенности осуществляемой обработки.

8.7. Особенности обработки, собираемых посредством метрических программ (cookie) для цели обработки ПДн «Использование собственных интернет-ресурсов» для сайта <https://karelconsult.ru>, определяются политикой конфиденциальности сайта, которая подлежит размещению на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на всех страницах сайта Общества, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных субъектов персональных данных.

9. Конфиденциальность персональных данных

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

9.3. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

9.4. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Обществом в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

10. Безопасность персональных данных

10.1. В Обществе соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2. Безопасность персональных данных Общества в соответствии с Положением о защите персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Предоставление информации и/или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и/или запросов от субъектов персональных данных производится Обществом в объеме и сроки, предусмотренные ФЗ №152-ФЗ. Установленный ФЗ № 152-ФЗ срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом персональных данных, должен содержать информацию, предусмотренную ФЗ № 152-ФЗ.

11.3. Общество, получив обращение/запрос субъекта персональных данных и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту персональных данных и/или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и/или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Обществом сведения не должны содержать персональные данные, принадлежащие другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.4. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту персональных данных или его представителю мотивированного отказа, если у Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении/удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Обществе осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов персональных данных в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта персональных данных и предоставления необходимой информации по его обращению в соответствии с Порядком работы с обращениями субъектов персональных данных или их представителей, и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

12.1. В случаях, установленных ФЗ № 152-ФЗ, Общество направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных.

12.2. В случае изменений сведений об обработке персональных данных Общество уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные ФЗ № 152-ФЗ.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

– в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. Общество сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Обществом в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Обществе порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Общества, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных.

13.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.

13.3. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

14. Контактная информация

Любые обращения, касающиеся обработки персональных данных, направляются на электронную почту: info@karelconsult.ru, либо на почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, д. 10, офис 409.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ООО «КарелКонсалт»

№ п/п	Категории субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Перечень действий	Способы обработки ПДн
1.	Цель обработки ПДн: Ведение кадрового и бухгалтерского учета Работники, родственники работников, Уволенные работники	иные; специальные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, банковские реквизиты, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья	Распространение, Сбор, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
2.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ Работники, Соискатели, Уволенные работники	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение,	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с

			личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, банковские реквизиты, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании		Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
3.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ					
Работники, Уволенные работники	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доход, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)		Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
4.	Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ					
Работники	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доход, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж		Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	

			работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)	Передача (предоставление, доступ)	Интернет
5.	Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора		работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)	Передача (предоставление, доступ)	Интернет
	Клиенты, Контрагенты	иные	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты	Сбор, Запись, Систематизация, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
6.	Цель обработки ПДн: Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Контрагенты, Клиенты, Посетители сайта	иные	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

7.	Цель обработки ПДн: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора			
	Соискатели	иные	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об образовании; регион проживания, сведения о личностных знаниях, умениях и навыках</p>	<p>Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Блокирование, Удаление, Уничтожение</p> <p>смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет</p>
8.	Цель обработки ПДн: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
	Практиканты	иные	<p>фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании</p>	<p>Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение</p> <p>смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет</p>
9.	Цель обработки ПДн: Развитие персонала (в том числе организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала)			

	Работники	иные	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об образовании, фото-видео изображение лица; включая сведения о наличии специальных знаний или подготовки, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, сведения об ученой степени, сведения о достижениях; результаты обучения (итоги тестирования; документы, подтверждающие прохождение обучения; результаты обучения по системам оценивания личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности); табельный номер; абонентский номер</p>	<p>Сбор; Запись; Систематизация; Накопление; Хранение; Уточнение (обновление, изменение); Извлечение; Использование; Передача (предоставление, доступ); Блокирование; Удаление; Уничтожение</p>	<p>смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>
10.	Цель обработки ПДн: Оказание сервисной, клиентской, технической поддержки и сопровождения				
	Клиенты	иные	<p>фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес предоставления продукта, услуги, сервиса; информация об оказываемой услуге (в том числе информация о договоре; информация, содержащаяся в иных документах, формируемых в период оказания услуг); абонентский номер; техническая информация</p>	<p>Сбор; Запись; Систематизация; Накопление; Хранение; Уточнение (обновление, изменение); Использование; Передача (предоставление, доступ); Удаление;</p>	<p>автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>

				Уничтожение
11.	Цель обработки ПДн: Размещение информации работников в общедоступных источниках			
Работники	иные	фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, фотография	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
12.	Цель обработки ПДн: Оказание услуг или выполнение работ по договорам с клиентами (контрагентами)			
Контрагенты, Клиенты	иные	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета	Сбор, Накопление, Хранение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Уничтожение	неавтоматизированная (без использования средств автоматизации), без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет
13.	Цель обработки ПДн: Использование собственных интернет-ресурсов			
Посетители сайта	иные	собираемые посредством метрических программ (cookie)	Сбор; Передача (предоставление, доступ)	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), без

					передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
14.	Цель обработки ПДн: Оказание информационно-консультационных и образовательных услуг				
	Посетители сайта, Клиенты, Контрагенты	иные	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, место работы	Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Блокирование, Удаление, Уничтожение	автоматизированная (с использованием средств автоматизации), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет